

非常勤講師の公募(教職に関する基礎的科目等担当者)

尾道市立大学では、下記の要領のとおり、非常勤講師の公募をいたします。

1. 担当科目: 「教師論」「教育社会学」「特別活動及び総合的な学習の時間の指導法」「生徒・進路指導論」のうち担当可能な2科目以上
上記科目は、高等学校教諭一種免許状(情報・商業・国語・美術)、中学校教諭一種免許状(国語・美術)取得課程に配置された教職に関する科目である。
2. 職位(雇用形態): 非常勤講師(非常勤、任期あり)
3. 採用人数: 2科目以上担当可能な者、1名または2名
4. 応募資格: 下記の条件を満たすこと
 - (1) 修士の学位を有する者、あるいは、これと同等の研究能力のある者
 - (2) 以下の教職課程科目のうち2科目以上を担当するために十分な活字業績・資格等を有する者
「教師論」(後期開講科目)
「教育社会学」(後期開講科目)
「特別活動及び総合的な学習の時間の指導法」(前期開講科目)
「生徒・進路指導論」(後期開講科目)
文部科学省教職課程認定の審査※に耐えうる教育研究上の業績を有していること。
※職務上の実績、職務経験の期間、関連する資格等を考慮し、総合的に判断
5. 待遇、勤務条件・給与等
 - (1) 給与 本学の規定による、交通費別途支給
 - (2) 勤務時間 1コマ90分×担当科目コマ数
 - (3) 雇用期間 前期科目担当者 令和6年4月1日～令和6年9月23日まで
後期科目担当者 令和6年9月24日から～令和7年3月31日まで
(次年度以降契約更新あり)
6. 応募締切: 令和5年8月31日(木) 必着
7. 提出書類:
 - (1) 履歴書1部(本学所定書式)
 - (2) 教育研究業績書(本学所定書式)
 - (3) 担当を希望する科目の主要業績(各科目につき1点以上)(抜き刷り、コピー可)
注1 (1)(2)の様式は添付ファイルを利用してください。
注2 (3)の様式は自由です(A4用紙)。
注3 著書・主要論文以外の提出書類は返却しませんので、ご了承ください。

8. 関係書類の提出先並びに連絡先

〒722-8506 尾道市久山田町1600番地2 尾道市立大学総務課

電話(代表)0848-22-8311(直通)0848-22-8380

e-mail:j-soumu@onomichi-u.ac.jp

応募書類送付の際には、封筒に『教職科目担当教員応募書類在中』と朱書きし、書留にしてください。

9. 選考方法 第1次選考:書類審査

第2次選考:面接(第1次選考を通過した方のみ)

10. 第2次選考期日 第1次選考を通過した方に通知します。

11. 選考結果の通知 決定次第、本人宛て通知します。

12. その他

(1)応募書類は、採用人事の選考以外には使用いたしません。

(2)著書・主要論文の返却を希望される場合には、返信用封筒(切手貼付のこと)を同封してください。

(3)応募、面接等のために必要な費用(郵送料、旅費等)は応募者の負担といたします。